

Số: 08 /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 01 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị giao ban công tác thi hành án dân sự quý I/2017 và phát động phong trào thi đua năm 2017

Thực hiện Quyết định số 2613/QĐ-BTP ngày 20/12/2016 của Bộ Tư pháp ban hành Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực thi hành án dân sự năm 2017; Quyết định số 1286/QĐ-TCTHADS ngày 21/12/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2017; Kế hoạch công tác thi hành án dân sự, hành chính năm 2017 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang,

Cục Thi hành án dân sự tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị giao ban công tác thi hành án dân sự, hành chính quý I/2017 và phát động phong trào thi đua năm 2017 với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

Đánh giá khách quan, toàn diện, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác thi hành án dân sự, hành chính 03 tháng đầu năm 2017; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trên cơ sở đó đề ra các giải pháp khắc phục; phát động phong trào thi đua và ký giao ước thi đua năm 2017 giữa các đơn vị để phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2017. Đồng thời kết hợp với việc quán triệt, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về thi hành án dân sự mới được ban hành để thực hiện thống nhất và hiệu quả;

##### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đầy đủ thành phần theo yêu cầu.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Nội dung Hội nghị

- Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, hành chính 3 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ công tác 9 tháng cuối năm 2017.

- Quán triệt, triển khai Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC ngày 01/8/2016 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân Tối cao, Viện kiểm sát nhân dân Tối cao quy định một số vấn đề về thủ tục thi hành án dân sự và phối hợp liên ngành trong thi hành án dân sự; Thông tư số

200/2016/TT-BTC ngày 09/11/2016 của Bộ Tài chính *quy định việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động của cơ quan thi hành án dân sự, kinh phí cưỡng chế thi hành án dân sự*; Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính *quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án dân sự*.

- Tham luận về một số hạn chế, tồn tại qua công tác kiểm tra trong hoạt động tổ chức thi hành án dân sự; công tác quản lý, sử dụng ngân sách và thực hiện chế độ kế toán hành chính, kế toán nghiệp vụ.

- Tham luận, thảo luận của đại biểu dự hội nghị, tập trung vào những công việc cấp bách cần triển khai, những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và giải pháp, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả công tác thời gian tới.

- Công bố các quyết định khen thưởng của Bộ Tư pháp

- Phát động phong trào thi đua năm 2017; ký giao ước thi đua năm 2017.

## **2. Thành phần dự Hội nghị**

- Cục Thi hành án dân sự tỉnh: Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các đơn vị thuộc cục, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án, Kế toán trưởng HCSN, Kế toán trưởng NVTHA; Công chức làm thống kê.

- Các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố: Lãnh đạo Chi cục.

**Tổng số:** 44 người (trong đó thành dự hội nghị: 38 người; lái xe, phục vụ: 06 người.)

## **3. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị**

- **Thời gian:** 1/2 ngày, từ 14 giờ 00 phút ngày 17/01/2017

- **Địa điểm:** Hội trường tầng III - Cục Thi hành án dân sự.

## **4. Kinh phí tổ chức Hội nghị**

Kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

# **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Văn phòng Cục**

- Chủ trì, tham mưu giúp Lãnh đạo Cục chỉ đạo tổ chức Hội nghị; phối hợp với các đơn vị thuộc Cục trong việc tổ chức Hội nghị.

- Xây dựng Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, hành chính 3 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ công tác 9 tháng cuối năm 2017.

- Chuẩn bị tham luận về một số hạn chế, tồn tại trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và thực hiện chế độ kế toán hành chính, kế toán nghiệp vụ; quán triệt, triển khai Thông tư số 200/2016/TT-BTC ngày 09/11/2016 của Bộ Tài chính *quy định việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động của cơ quan thi hành án dân sự, kinh phí cưỡng chế thi hành án dân sự*.

- Đôn đốc các đơn vị thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chuẩn bị nội dung xây dựng báo cáo tại Hội nghị; chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những thắc mắc tại Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết về nội dung và cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ tổ chức Hội nghị.

## **2. Phòng Tổ chức, cán bộ**

- Công bố các quyết định về khen thưởng tại Hội nghị; Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2017; chuẩn bị nội dung ký giao ước thi đua năm 2017.

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những thắc mắc về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ của Phòng. Phối hợp với Văn phòng Cục và các đơn vị thuộc Cục phục vụ tổ chức Hội nghị.

## **3. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án**

- Chuẩn bị nội dung và phân công báo cáo viên quán triệt, triển khai Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC ngày 01/8/2016 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân Tối cao, Viện kiểm sát nhân dân Tối cao *quy định một số vấn đề về thủ tục thi hành án dân sự và phối hợp liên ngành trong thi hành án dân sự*; Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính *quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án dân sự*.

- Chuẩn bị ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những thắc mắc về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ của Phòng. Phối hợp với Văn phòng và các đơn vị thuộc Cục phục vụ tổ chức Hội nghị.

## **4. Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Chuẩn bị nội dung tham luận về một số hạn chế, tồn tại qua công tác kiểm tra trong hoạt động tổ chức thi hành án dân sự.

- Chuẩn bị ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những thắc mắc về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ của Phòng. Phối hợp với Văn phòng Cục và các đơn vị thuộc Cục phục vụ tổ chức Hội nghị.

## **5. Các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố**

Chuẩn bị nội dung phát biểu tham luận, thảo luận tại Hội nghị; sắp xếp công việc, thời gian cử công chức tham dự Hội nghị bảo đảm đúng thành phần./.

### **Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (Báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục (thực hiện);
- Các Chi cục THADS huyện, TP (thực hiện);
- Lưu: VT, TH.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Tuyên

